

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **Szkoły Podstawowej im. Pokoju w Żarkach Letnisku**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Pokoju w Żarkach Letnisku działa na podstawie:

1. art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
2. Statutu Szkoły Podstawowej im. Pokoju w Żarkach Letnisku.

##### **§ 2**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkolnym, powołanym do reprezentowania rodziców wobec Dyrektora i pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej im. Pokoju w Żarkach Letnisku.
3. W skład Rady Rodziców mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie prawni uczniów Szkoły Podstawowej im. Pokoju w Żarkach Letnisku.

##### **§ 3**

Niniejszy Regulamin określa cele, zadania, kompetencje oraz wewnętrzną strukturę Rady, tryb pracy i organizację podejmowania uchwał, a także zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

##### **§ 4**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### **Rozdział II**

#### **Cele Rady Rodziców**

##### **§ 5**

Celem Rady Rodziców jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami, w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły;
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole oraz w środowisku lokalnym;
3. Zachęcanie rodziców do czynnego udziału w działaniach wspierających szkołę;
4. Prezentowanie wobec Dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących szkoły;
5. Upowszechnienie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

## **§ 6**

Rada Rodziców uchwala Regulamin swojej działalności.

## **§ 7**

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

## **§ 8**

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## **§ 9**

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

## **§ 10**

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

## **§ 11**

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez Dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

## **§ 12**

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## **§ 13**

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

## **§ 14**

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

### **§ 15**

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

### **§ 16**

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

## **Rozdział IV**

### **Tryb przeprowadzania wyborów**

### **§ 17**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Wybory te są jawne.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału, tzw. Trójka Klasowa Rodziców.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa może sporządzić protokół, który po podpisaniu przekazuje się Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę oraz skarbnika.

### **§ 18**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Przedstawicielami Rady Rodziców są wszyscy członkowie danej rady oddziałowej wybrani na pierwszym zebraniu rodziców, tzw. Trójka Klasowa Rodziców.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w danym roku szkolnym prowadzi Dyrektor lub Przewodniczący kończącej kadencję Rady Rodziców.
3. Podczas pierwszego zebrania Rady Rodziców w danym roku szkolnym przeprowadza się wybory nowego Przewodniczącego Rady Rodziców.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów lub ustalenia szczegółowe przeprowadzone podczas zebrania pomiędzy kandydatami.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## **Rozdział V**

### **Struktura Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych**

#### **§ 19**

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców wybrani we wszystkich oddziałach szkoły, po trzech przedstawicieli z każdej klasy, tzw. Trójka Klasowa Rodziców.
2. Kadencja zarówno Rady Rodziców, jak i wybranego członka Rady, trwa rok.

#### **§ 20**

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu, w każdym roku szkolnym, wybiera w głosowaniu jawnym:
  - 1) Prezydium jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady;
  - 2) Komisję Rewizyjną jako organ sprawujący kontrolę nad działalnością Prezydium.

#### **§ 21**

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego,
  - 3) Skarbnik,
  - 4) Sekretarz,
  - 5) Członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów.
2. Prezydium, jak i cała Rada Rodziców, pracę swą wykonuje społecznie, działa kolegialnie, podejmując decyzje zwykłą większością głosów przy obecności na danym zebraniu co najmniej połowy liczby członków.
3. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających, w dowolnym momencie trwania jej kadencji.
5. Ustępujące Prezydium Rady Rodziców powinno otrzymać absolutorium na podstawie sprawozdania jej Przewodniczącego oraz opinii Komisji Rewizyjnej.
6. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
7. Członkowie Prezydium Rady Rodziców upoważniają Przewodniczącego do opiniowania próśb mieszczących się w ramach preliminarzu wydatków na dany rok szkolny.
8. Do Prezydium Rady Rodziców nie mogą być wybrani członkowie Rady Rodziców, którzy wchodzi w skład Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 22**

1. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch osób wybranych w głosowaniu jawnym, za zgodą kandydatów.
2. Członkowie Komisji, na pierwszym jej posiedzeniu, wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz członka.
3. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
4. W przypadku rezygnacji członka przeprowadza się wybory uzupełniające na tę funkcję.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania Rady Rodziców**

#### **§ 23**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców, z własnej inicjatywy oraz na wniosek rad klasowych lub Dyrektora szkoły.
4. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, a jeśli sytuacja tego wymaga, częściej.
5. Zebrania Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
7. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady Rodziców, najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
8. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
9. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
10. Zebrania Rady mają charakter otwarty dla zainteresowanych rodziców uczniów szkoły, którym Przewodniczący zebrania może udzielić głosu.

#### **§ 24**

1. Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
5. Rada Rodziców wydaje opinię na pisemny lub ustny wniosek Dyrektora szkoły podczas zebrania.

#### **§ 25**

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Za protokołowanie odpowiada Sekretarz Prezydium Rady.
3. Protokół zebrania podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący Rady Rodziców.
4. Protokoły Rady przechowuje się w sekretariacie szkoły, zaś uchwały składa się w zbiorze uchwał Szkoły Podstawowej im. Pokoju w Żarkach Letnisku.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady**

## **§ 26**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze, których źródłem są:
  - 1) dobrowolne składki rodziców uczniów szkoły;
  - 2) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych;
  - 3) dochodowe imprezy organizowane przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły;
  - 4) dochody z innych źródeł.
2. Wysokość dobrowolnej składki na Radę Rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu klasowym poprzez złożenie deklaracji rodzica/opiekuna prawnego.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie na udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
4. Fundusze, o których mowa w ust. 1 są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców, którym dysponuje, obsługuje i za niego odpowiada Skarbnik Rady Rodziców bądź osoba uprawniona posiadająca pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

## **§ 27**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz, ustalany na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danych roku szkolnym.
2. W preliminarzu spodziewane przychody i zaplanowane wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
3. Prezydium Rady Rodziców może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
4. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
6. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

## **Rozdział VIII**

### **Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

## **§ 28**

1. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców, prowadzenie księgowości, obsługę rachunkową użytkowników zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem oraz współpracę z bankiem, powierza się Skarbnikowi Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych, jednakże wskazanym jest, by zadanie to prowadziła osoba posiadająca odpowiednie umiejętności, będąca rodzicem ucznia szkoły.
3. Wszelkie wpłaty na konto Rady Rodziców dokonywane są za pomocą przelewu na bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
4. Do podejmowania pieniędzy z konta funduszu Rady Rodziców upoważnia się Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców.
5. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Prezydium Rady Rodziców, w ramach zasad ustalonych przez Radę.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 29**

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły Podstawowej im. Pokoju w Żarkach Letnisku.

## **§ 30**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.